

щегося у них нарушения речевого развития, изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности с целью создания условий для обеспечения их развития, роста познавательной мотивации, становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей;

- организует систему комплексной коррекционно – развивающей работы по преодолению речевых нарушений у обучающихся, воспитанников для более эффективного усвоения учебного материала, развития коммуникативных умений, навыков содержательного взаимодействия со сверстниками и взрослыми, регуляции эмоциональных, нравственно – поведенческих свойств личности;

- комплектует группы для занятий с учетом структуры речевого нарушения, психофизического состояния обучающихся, воспитанников;

- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций.

- работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки;

- консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи обучающимся, воспитанникам, имеющим специфические речевые нарушения;

- ведет необходимую документацию;

- участвует в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ШПМПк), педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, воспитанников, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на две-три недели учебного года.

2.2.1. В начале учебного года в первую очередь должны быть обследованы все вновь принятые обучающиеся, воспитанники, независимо от класса, в который они поступили.

2.2.2. Обследованию подлежат также и обучающиеся, воспитанники, занимавшиеся у логопеда в предыдущем учебном году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года).

2.2.3. Обследование речи должно охватывать произношение, темп, плавность речи, а также ее понимание, словарь, грамматический строй, навыки чтения и письма.

2.2.4. Всех обучающихся, воспитанников со специфическими нарушениями речи, выявленных в результате первичного обследования, учитель-логопед отмечает в журнале учета.

2.2.5. Данные индивидуального обследования заносятся в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося, воспитанника с нарушениями речи.

2.2.6. Обследование речи обучающихся, воспитанников, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения занятий. Соответственно заполняется и речевая карта.

2.3. Из числа обучающихся, воспитанников, имеющих нарушения речи, отбираются остро нуждающиеся в логопедической помощи. Остальные зачисляются кандидатами и вызываются учителем –логопедом на занятия по мере устранения нарушений речи у ранее принятых обучающихся, воспитанников.

2.4. Первоочередному зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся, воспитанники с такими речевыми нарушениями, которые мешают их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также страдающие ринолалией, дизартрией, афазией, нарушением речи по типу алалии, тяжелой формой заикания и некоторыми другими.

2.5. К речевой карте каждого обучающегося, воспитанника, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план работы с ним.

2.5.1. План составляется на основании логопедического (речевого) заключения, обобщающего все данные обследования.

III. Организация и проведение логопедических занятий

3.1. Логопедические занятия проводятся соответственно выделенным часам в учебном плане.

3.2. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составленному с учетом классных расписаний и утверждаются в установленном порядке.

3.3. На логопедические занятия отводятся 5-6 уроки, свободные от классных занятий, во внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По договоренности с администрацией Учреждения на индивидуальные занятия учитель-логопед может брать обучающихся, воспитанников с некоторых уроков.

3.4. Работа по исправлению речевых нарушений строится с учетом возрастных особенностей, программы по родному языку и особенностей речевого дефекта обучающихся, воспитанников.

3.5. Для обучающихся, воспитанников, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

3.6. Учитель-логопед проводит индивидуальные и групповые занятия. Занятия каждой группы и индивидуальные занятия проводятся 2-3 раза в неделю.

3.7. Продолжительность групповых занятий 20-40 минут; подгрупповых - 20-25 минут; индивидуальных – 15-20 минут.

3.8. Индивидуальные занятия, как правило, проводятся с обучающимися, воспитанниками, нуждающимися в постановке или коррекции звуков, независимо от причин, вызвавших нарушения звукопроизношения.

3.9. Комплектование групп для занятий осуществляется по признаку однородности нарушения у обучающихся, воспитанников, по возможности в пределах одного класса или двух смежных классах.

3.10. Обучающиеся, воспитанники первых классов следует выделить в отдельную группу, поскольку работа с ними требует подбора особого учебно-дидактического материала.

3.11. При необходимости учитель-логопед может производить перераспределение обучающихся, воспитанников по группам.

3.11.1. Для закрепления и дифференциации поставленных на индивидуальных занятиях звуков целесообразно объединить обучающихся, воспитанников в группы, что значительно повышает эффективность работы.

3.11.2. На определенном этапе часть обучающихся, воспитанников группы может быть выделена для индивидуальной работы.

3.12. Логопедические занятия рекомендуется проводить в логопедическом кабинете.

3.12.1. Для логопедического кабинета отводится изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно-методическим материалом и отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

3.13. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся, воспитанников.

3.14. Ответственность за посещение обучающимися, воспитанниками логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, учителя и воспитателя класса, руководителя Учреждения.

3.15. Учитель-логопед ведет журнал учета посещаемости занятий, для которого может использоваться обычный классный журнал или журнал, изготовленный по типу классного журнала.

3.16. По окончании учебного года учитель-логопед составляет отчет о проделанной работе.

IV. Взаимодействие учителя-логопеда с педагогами, специалистами Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников

4.1. Учитель-логопед введет работу в тесном контакте с учителями и воспитателями, которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту могут способствовать закреплению речевых навыков, приобретаемых обучающимися, воспитанниками в процессе логопедических занятий.

4.2. Контакт учителя-логопеда может осуществляться на всех этапах логопедической работы, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителю-логопеду рекомендуется поставить в известность

учителя и воспитателя данного класса, и кончая выпуском обучающегося, воспитанника.

4.3. В случае необходимости учитель и воспитатель должны создать, по рекомендациям учителя-логопеда, определенные условия для обучающегося, воспитанника (индивидуализация контрольных работ по русскому языку в особо тяжелых случаях нарушения письма, организация речевого режима для заикающихся обучающихся, воспитанников и т.п.).

4.4. Для информации о состоянии произношения обучающихся, воспитанников, посещающих логопедические занятия, может использоваться таблица произношения, из которой видно, какой звук поставлен и что следует требовать от обучающихся, воспитанников в произношении.

4.5. При завершении логопедических занятий с обучающимися, воспитанниками учитель-логопед инструктирует учителя и воспитателя о приемах доведения достигнутых навыков до полной автоматизации в условиях класса и во внеурочное время.

4.6. Учитель-логопед может посещать уроки родного языка и развития речи, чтения и другие с целью проверки речевых возможностей обучающихся, воспитанников, имеющих нарушения речи (в свободное от логопедических занятий время).

4.7. В свою очередь, учителя и воспитатели могут периодически присутствовать на логопедических занятиях, чтобы быть в курсе проводимой работы с обучающимися, воспитанниками данного класса.

4.8. Во время режимных моментов воспитателю рекомендуется включать определенные требования к речи обучающихся, воспитанников, посещающих логопедические занятия. В воспитательские часы могут быть широко включены речевые игры.

4.9. Работа учителя-логопеда с учителями и воспитателями может иметь различные формы:

- семинар;
- индивидуальная беседа;
- консультация;
- открытое занятие;
- сообщение на заседаниях методического объединения.

4.10. Учителю-логопеду следует работать в тесном контакте с педагогом-психологом, так как занятия педагога-психолога с обучающимися, воспитанниками могут оказывать существенную помощь в формировании у них психологической базы речевой деятельности.

4.11. Учителю-логопеду важен деловой контакт с врачом Учреждения. Так, учитель-логопед должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся, воспитанников с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.

4.12. Работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников может осуществляться через:

- личный контакт;
- участие в родительских собраниях;

- вовлечение родителей в речевую работу с детьми в домашней обстановке по заданию учителя-логопеда;
- консультации.

V. Документация учителя-логопеда

1. Положение о логопедической работе в Учреждении.
2. Перспективный план логопедической работы на текущий учебный год.
3. Журнал учета обучающихся, воспитанников с нарушениями речи.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Речевая карта на обучающихся, воспитанников, зачисленных на логопедические занятия (с планом индивидуальной коррекционно-развивающей работы).
6. Перспективные планы групповых занятий.
7. Отчет о работе, проделанной за учебный год.