

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Железнодорожная общеобразовательная школа-интернат»

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО учителей  
Калебасов  
Протокол № 1  
от «28» августа 20 19  
Руководитель ШМО  
Орехова В.С. /Ф.И.О./

«Согласовано»  
Зам.директора по ВР  
КГБОУ «Железнодорожная  
школа-интернат»  
Коралева  
«28» августа 20 19

«Утверждено»  
Директор КГБОУ  
«Железнодорожная школа-  
интернат»  
А.М.Вавулин  
«28» августа 20 19



**АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА  
ШКОЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ «ЖИВАЯ ГАЗЕТА»  
социально-педагогической направленности**

Возраст детей – 12-16 лет  
Срок реализации - 4 года

Составил:  
Педагог дополнительного образования  
В.С. Орехова

г. Железнодорожск

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность дополнительной образовательной программы:**

Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Живая газета» предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) для адаптации их в социуме, и способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

«Живая газета» - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Речевое развитие детей с ОВЗ является одним из основных компонентов психологической основы усвоения знаний в школе. Поэтому просто необходимо привлекать учащихся к работе в кружке.

Программа направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации.

**Направленность программы** - социально-педагогическая.

**Цель дополнительной образовательной программы «Живая газета»** раскрытие творческого потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), через создание школьной газеты.

**Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:**

#### **Обучающие:**

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Научить создавать и редактировать текст на компьютере с помощью соответствующих текстовых редакторов.
- Дать представление об основных приемах работы с графическими файлами.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информацией.
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.
- Сформировать навыки безопасной для здоровья и комфортной работы с персональным компьютером.

#### **Развивающие:**

- Развить стремление к самообразованию, что обеспечит в дальнейшем социальную адаптацию в информационном обществе и успешную профессиональную и личную самореализацию.
- Содействовать развитию внимательности и наблюдательности.
- Повысить самооценку учащихся.

#### **Воспитательные:**

- Способствовать воспитанию осознанного и ответственного отношения к результатам своего и чужого творчества.
- Способствовать воспитанию самостоятельности и умению отстаивать свою точку зрения.

**Коррекционные:**

- Содействовать развитию моторики руки, зрительной памяти, глазомера.
- Совершенствовать навыки самообслуживания.

**Адресат.** Программа дополнительного образования «Живая газета» направлена на учащихся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями).

**Сроки реализации** Программа рассчитана на 4 года обучения, 288 часов. Занятия проходят 2 часа в неделю, 72 часа в год.

**Формы занятий:** Программа предусматривает групповые и индивидуальные формы. Обучение происходит в разновозрастных группах

- Свободная творческая дискуссия.
- Выполнение творческих занятий.
- Практические работы (подготовка материалов для публикации в школьной газете)

**Ожидаемый результат:**

**За весь период обучения обучающиеся:**

*Учащиеся должны знать:*

- правила проведения опроса, интервью;
- специальные приемы оформления;
- как правильно выбрать параметры форматирования;
- общие правила набора текста;
- основные термины работы со шрифтами.

*Учащиеся должны уметь:*

- набирать текст на компьютере;
- находить нужный материал выбранной темы;
- создавать шаблон страницы;
- размещать элементы на странице шаблона;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок;
- помещать иллюстрацию на страницу;
- печатать документы.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является издание школьного издания «Живая газета» (1 раз в четверть).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Учебный план

Название программы	Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Живая газета»			
Объединение	кружок			
Направленность	социально-педагогическая направленность			
Срок реализации	3 года			
1 год обучения	Кол-во групп	Кол-во детей в группе	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год
	1	12	2	72
2 год обучения	Кол-во групп	Кол-во детей в группе	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год
	1	12	2	72
3 год обучения	Кол-во групп	Кол-во детей в группе	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год
	1	12	2	72
4 год обучения	Кол-во групп	Кол-во детей в группе	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год
	1	12	2	72
Итого количество часов по программе			288	
Форма промежуточной аттестации			тестирование	

### Учебный (тематический) план

#### Основные этапы создания газеты:

1 этап – организационный.

На первом этапе необходимо решить следующие вопросы:

- Создание группы наиболее активных и заинтересованных детей.
- Распределение обязанностей по созданию газеты.
- Определение основных тем и рубрик, название номеров.

2 этап – деятельный.

Данный этап включает выполнение основных работ по созданию газеты:

- Сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки и др.).
- Компьютерный набор текстов.
- Макетирование и верстка.
- Редактирование.
- Распечатка (выпуск) номера.

#### Перечень рубрик газеты:

- Лента новостей.
- Ответы на вопросы.
- Это интересно.
- Секреты профессии.
- Праздники.
- Закон и я.
- Спортивная страничка.
- Афиша.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ.

### Раздел 1: Введение в журналистику

#### Тематика:

- Основы журналистики.
- Журналистика как профессия.
- История российской журналистики

- Школьная редакция.
- Роль школьной газеты.
- Источники информации.

## **Раздел 2: Жанры журналистики**

### Тематика:

- Жанры журналистики.
- Особенности газетного языка.

## **Раздел 3: Культура речи**

### Тематика:

- Речевая культура.
- Беседа «Моя любимая газета».
- Организация работы корреспондентов.

### Практическая работа:

- Речевые ошибки в тексте.

## **Раздел 4: Специальные технические устройства**

### Тематика:

- Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты.
- Устройство фотоаппарата и диктофона. Основные технические термины.

### Практическая работа:

- Работа с фотоаппаратом.
- Работа с диктофоном

## **Раздел 5: Способы сбора информации**

### Тематика:

- Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое).
- Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование.

### Практическая работа:

- Составление анкет.
- Подготовка и проведение опросов по разным темам.

## **Сбор и обработка информации**

### Тематика:

- Тематический подбор материала.
- Работа с текстом.
- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования.
- Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование.
- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ.**

### **Раздел 1: Введение в журналистику**

#### *Учащиеся должны знать:*

- основные профессии в редакции;
- манеры поведения в коллективе и вне его;
- как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию;

- что первая страница – лицо издания.

## **Раздел 2: Жанры журналистики**

*Учащиеся должны знать:*

- виды газетных и журнальных публикаций;
- стили речи

*Учащиеся должны уметь:*

- излагать письменно свои речи.

## **Раздел 3: Культура речи**

*Учащиеся должны знать:*

- о чем говоришь, стараться говорить грамотно;

*Учащиеся должны уметь:*

- четко излагать свои мысли;
- общаться в паре, в группе, в коллективе.

## **Раздел 4: Специальные технические устройства**

*Учащиеся должны знать:*

- Различные виды специальных технических устройств.
- Режимы работы фотоаппарата и диктофона.

*Учащиеся должны уметь:*

- Пользоваться фотоаппаратом.
- Пользоваться диктофоном.

## **Раздел 5: Способы сбора информации.**

*Учащиеся должны знать:*

- Основные методы сбора информации;
- Как составляется анкета, опросник.

*Учащиеся должны уметь:*

- Составлять анкету, опросник.
- Проводить опросы по разным темам.

## **Сбор и обработка информации**

*Учащиеся должны знать:*

- правила проведения опроса, интервью;
- специальные приемы оформления;
- как правильно выбрать параметры форматирования;
- общие правила набора текста;
- основные термины работы со шрифтами;

*Учащиеся должны уметь:*

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- находить нужный материал выбранной темы;
- создавать шаблон страницы;
- размещать элементы на странице шаблона;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок;

- помещать иллюстрацию на страницу;
- печатать документы.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

### **Раздел 1: Введение в журналистику**

#### Тематика:

- Вводное занятие.
- ТБ. Понятие о школьной газете.
- Газета. Какая она должна быть?

#### Практическая работа:

Определение видов газеты.

### **Раздел 2: Печатные издания**

#### Тематика:

- Печатные издания и их роль
- Читатели и их интересы

#### Практическая работа:

- Анализ рубрик печатных изданий
- Анализ тем газетных публикаций

### **Раздел 3: Этика журналиста**

#### Тематика:

- Беседа «Этика журналистского общения»
- Заметка в газету

#### Практическая работа:

- Речевые ошибки в тексте.
- Заметка в газету

### **Раздел 4: Оформление и дизайн статей**

#### Тематика:

- Оформление и дизайн газеты
- Рисунки к оформлению газетных статей

#### Практическая работа:

- Оформление статей
- Оформление статей рисунками

### **Раздел 5: Реклама и объявления в газете**

#### Тематика:

- Реклама. Реклама на страницах газеты
- Объявления. Рубрика с объявлениями.

#### Практическая работа:

- Оформление рекламы на страницах газеты
- Оформление объявлений на страницах газеты

### **Сбор и обработка информации**

#### Тематика:

- Тематический подбор материала.
- Работа с текстом.

- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования.
- Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование.
- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

### **Раздел 1: Введение в журналистику**

*Учащиеся должны знать:*

- основные профессии в редакции;
- манеры поведения в коллективе и вне его;
- как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию;
- понятие о школьной газете;
- газета - какая она должна быть.

*Учащиеся должны уметь:*

- определять виды газет.

### **Раздел 2: Печатные издания**

*Учащиеся должны знать:*

- печатные издания и их роль;
- читатели и их интересы.

*Учащиеся должны уметь:*

- анализировать рубрики печатных изданий
- анализировать темы газетных публикаций.

### **Раздел 3: Этика журналиста**

*Учащиеся должны знать:*

- этику журналистского общения.

*Учащиеся должны уметь:*

- определять речевые ошибки в тексте;
- оформлять заметку в газету.

### **Раздел 4: Оформление и дизайн статей**

*Учащиеся должны знать:*

- различные виды оформления и дизайна газет;
- способы создания рисунков к оформлению газетных статей.

*Учащиеся должны уметь:*

- оформлять статьи;
- оформлять статьи рисунками.

### **Раздел 5: Реклама и объявления в газете**

*Учащиеся должны знать:*

- реклама и ее виды;
- объявления.

*Учащиеся должны уметь:*

- оформлять рекламу на страницах газеты;
- оформлять объявления на страницах газеты.



## **Сбор и обработка информации**

*Учащиеся должны знать:*

- правила проведения опроса, интервью;
- специальные приемы оформления;
- как правильно выбрать параметры форматирования;
- общие правила набора текста;
- основные термины работы со шрифтами;

*Учащиеся должны уметь:*

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- находить нужный материал выбранной темы;
- создавать шаблон страницы;
- размещать элементы на странице шаблона;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок;
- помещать иллюстрацию на страницу;
- печатать документы.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

### **Раздел 1: Введение в журналистику**

Тематика:

- Вводное занятие
- Техника безопасности
- История развития издательской деятельности
- Разнообразие видов СМИ

### **Раздел 2: Печатные издания**

Тематика:

- Текст. Тема, идея текста
- Стили речи

Практическая работа:

- Анализ текста газетных публикаций
- Анализ газетных публикаций

### **Раздел 3: Способы оформления статей в газете**

Тематика:

- Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнения к газетным статьям
- Оформление, дизайн газеты

Практическая работа:

- Вставка иллюстрации, рисунков, фотографий в текст

### **Раздел 4: Современный дизайн газеты**

Тематика:

- Стиль современной газеты
- Современный дизайн газеты

Практическая работа:

- Оформление статей (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция)
- Оформление статей (шрифт, стиль, заголовков)
- Оформление статей (макет, шрифт, заголовков, рамка)

### **Раздел 5: Графический редактор Paint**

#### Тематика:

- Графический редактор Paint
- Основные инструменты графического редактора
- Дополнительные инструменты графического редактора Paint

#### Практическая работа:

- Приемы работы в графическом редакторе Paint

### **Раздел 6: Подведение итогов работы кружка**

#### Тематика:

- Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование
- Беседа «Организация работы корреспондентов»
- Подведение итогов занятий за год

#### Практическая работа:

- Подготовка и проведение опросов по разным тематикам
- Анкетирование «Мои успехи в журналистики»
- Награждение самых активных кружковцев

### **Сбор и обработка информации**

#### Тематика:

- Тематический подбор материала.
- Работа с текстом.
- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования.
- Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование.
- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

### **Раздел 1: Введение в журналистику**

#### *Учащиеся должны знать:*

- технику безопасности при работе с компьютером;
- историю развития издательской деятельности;
- о разнообразии видов СМИ.

### **Раздел 2: Печатные издания**

#### *Учащиеся должны знать:*

- Текст. Тема, идея текста
- Стили речи

#### *Учащиеся должны уметь:*

- Анализировать текста газетных публикаций
- Анализировать газетные публикации

### **Раздел 3: Способы оформления статей в газете**

*Учащиеся должны знать:*

- как поместить иллюстрацию, рисунок, фотографию на страницу;
- импорт иллюстраций;
- контур вырезания.

*Учащиеся должны уметь:*

- помещать иллюстрацию, рисунок, фотографию на страницу;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

### **Раздел 4: Современный дизайн газеты**

*Учащиеся должны знать:*

- основные стили современной газеты;
- современные способы оформления газеты.

*Учащиеся должны уметь:*

- Оформлять статьи (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция);
- Оформлять статьи (шрифт, стиль, заголовок);
- Оформлять статьи (макет, шрифт, заголовок, рамка).

### **Раздел 5: Графический редактор Paint**

*Учащиеся должны знать:*

- основной графический редактор Paint;
- основные инструменты графического редактора;
- дополнительные инструменты графического редактора Paint.

*Учащиеся должны уметь:*

- Выполнять различные упражнения в графическом редакторе Paint

### **Раздел 6: Подведение итогов работы кружка**

*Учащиеся должны знать:*

- Основные методы сбора информации;
- Как составляется анкета, опросник.

*Учащиеся должны уметь:*

- Составлять анкету, опросник.
- Проводить опросы по разным темам.

### **Сбор и обработка информации**

*Учащиеся должны знать:*

- правила проведения опроса, интервью;
- специальные приемы оформления;
- как правильно выбрать параметры форматирования;
- общие правила набора текста;
- основные термины работы со шрифтами;

*Учащиеся должны уметь:*

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- находить нужный материал выбранной темы;
- создавать шаблон страницы;
- размещать элементы на странице шаблона;
- работать с текстовыми инструментами;

- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок;
- помещать иллюстрацию на страницу;
- печатать документы.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА 4 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

### **Раздел 1: Введение в журналистику**

#### Тематика:

- Вводное занятие
- Техника безопасности
- Этика и психология журналистского общения
- Содержание и форма журналистских произведений.

### **Раздел 2: Диалогическая форма**

#### Тематика:

- Особенности диалогической формы.
- Редактирование статьи.

#### Практическая работа:

- Анализ текста газетных публикаций.
- Редактирование статьи.

### **Раздел 3: Создание печатной продукции**

#### Тематика:

- Создание печатной продукции на тему: «Нет! Вредным привычкам», «О правильном питании», «Курить – здоровью вредить».

#### Практическая работа:

- Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему: «Нет! Вредным привычкам», «О правильном питании», «Курить – здоровью вредить»

### **Раздел 4: Подведение итогов работы кружка**

#### Тематика:

- Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование
- Беседа «Организация работы корреспондентов»
- Подведение итогов занятий за год

#### Практическая работа:

- Подготовка и проведение опросов по разным тематикам
- Анкетирование «Мои успехи в журналистики»
- Награждение самых активных кружковцев

### **Сбор и обработка информации**

#### Тематика:

- Тематический подбор материала.
- Работа с текстом.
- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования.
- Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование.

- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 4 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

### **Раздел 1: Введение в журналистику**

*Учащиеся должны знать:*

- технику безопасности при работе с компьютером;
- этикет и психологию журналистского общения;
- культуру речи;
- содержание и форму журналистских произведений.

### **Раздел 2: Диалогическая форма**

*Учащиеся должны знать:*

- особенности диалогической формы;
- способы редактирования статьи.

*Учащиеся должны уметь:*

- анализировать текста газетных публикаций;
- Редактировать статьи.

### **Раздел 3: Создание печатной продукции**

*Учащиеся должны знать:*

- способы создания печатных продукции на заданную тему.

*Учащиеся должны уметь:*

- использовать материалы в сети Интернет для создания печатной продукции на заданную тему.

### **Раздел 4: Подведение итогов работы кружка**

*Учащиеся должны знать:*

- Основные методы сбора информации;
- Как составляется анкета, опросник.

*Учащиеся должны уметь:*

- Составлять анкету, опросник.
- Проводить опросы по разным темам.

### **Сбор и обработка информации**

*Учащиеся должны знать:*

- правила проведения опроса, интервью;
- специальные приемы оформления;
- как правильно выбрать параметры форматирования;
- общие правила набора текста;
- основные термины работы со шрифтами;

*Учащиеся должны уметь:*

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- находить нужный материал выбранной темы;
- создавать шаблон страницы;
- размещать элементы на странице шаблона;
- работать с текстовыми инструментами;

- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок;
- помещать иллюстрацию на страницу;
- печатать документы.

## **МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При определении уровня сформированности общеучебных умений, навыков, компетенций учитывается:

- **высокий уровень** - самостоятельная деятельность учащегося, при выполнении той или иной деятельности учащийся не испытывает особых затруднений; высокий уровень ответственности за порученное дело, фиксируется отметкой «5»;
- **средний уровень** - при выполнении той или иной деятельности учащийся испытывает минимальные затруднения, прибегает к помощи педагога, родителей (законных представителей), стремится исправить указанные ошибки, самостоятельно выполняет несложные проекты, фиксируется отметкой «4»;
- **низкий уровень** - учащийся испытывает серьезные затруднения при выполнении той или иной деятельности, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога, испытывает серьезные затруднения при осуществлении учебно-исследовательской и проектной работы; аккуратность и ответственность в работе не проявляет; овладел менее чем 1\2 навыками, умениями, компетенциями фиксируется отметкой «3».

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Информационно - методическое обеспечение:**

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- различные периодические печатные издания.
- тексты для редактирования;

### **Материально-техническое обеспечение:**

- Компьютеры 6 штук.
- Принтеры.
- Сканер.
- Фотоаппарат.

### **Учебно-методическое обеспечение:**

- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.

Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.

Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк.

—Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ|| №13, 15, 16.  
2004 год Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.

- М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
- Ресурсы Интернета.

#### **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (Приложение)**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
1 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**Количество часов в неделю: 2 часа**

**Количество часов в учебном году: 68 часов**

№п/п	Дата	Разделы, темы урока	Кол-во часов	Практическая часть предмета	Контроль (форма)
<b>I четверть 16 часов</b>					
<b>Раздел 1: Введение в журналистику 2 часа</b>					
1	2.09	Вводное занятие. Журналистика как профессия. История российской журналистики	1 ч		
2	5.09	Школьная редакция. Роль школьной газеты. Источники информации	1 ч	Определение основных тем и рубрик газеты.	
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 1 школьного издания «Живая газета» 12 часов</b>					
3	9.09	Определение темы первого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
4	12.09	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
5	16.09	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
6	19.09	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
7	23.09	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
8	26.09	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
9	30.09	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	



10	3.10	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
11	7.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
12	10.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
13	14.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
14	17.10	<b>Выпуск № 1 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 2: Жанры журналистики 2 часа</b>					
15	21.10	Жанры журналистики	1 ч		Тестирование
16	24.10	Особенности газетного языка.	1 ч		
<b>II четверть 15 часов</b>					
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 2 школьного издания «Живая газета» 13 часов</b>					
17	7.11	Определение темы номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Поиск информации	
18	11.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
19	14.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
20	18.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
21	21.11	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
22	25.11	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	

23	28.11	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
24	2.12	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
25	5.12	Работа с текстом	1 ч	Оформление заголовков и подзаголовков	
26	9.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
27	12.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
28	16.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
29	19.12	<b>Выпуск № 2 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номера	
<b>Раздел 3: Культура речи 2 часа</b>					
30	23.12	Беседа «Речевая культура»	1 ч	Практическая работа: Речевые ошибки в тексте.	
31	26.12	Беседа «Моя любимая газета».	1 ч		
<b>III четверть 20 часов</b>					
<b>Раздел 4: Специальные технические устройства 3 часа</b>					
32	9.01	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	1 ч	Устройство фотоаппарата и диктофона. Основные технические термины.	
33	10.01	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	1 ч	Работа с фотоаппаратом	
34	13.01	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента	1 ч	Работа с диктофоном	

		газеты			
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 3 школьного издания «Живая газета»</b>					
<b>14 часов</b>					
35	16.01	Определение темы третьего номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
36	20.01	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
37	23.01	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
38	27.01	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
39	30.01	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
40	3.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
41	6.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
42	10.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
43	13.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
44	17.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
45	20.02	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
46	27.02	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	

47	2.03	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
48	5.03	<b>Выпуск № 3 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 5: Способы сбора информации 3 часа</b>					
49	12.03	Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое)	1 ч	Практическая работа: составление анкет	
50	16.03	Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое)	1 ч	Практическая работа: составление анкет	
51	19.03	Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование	1 ч	Практическая работа: составление анкет	
<b>IV четверть 17 часов</b>					
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 4 школьного издания «Живая газета» 12 часов</b>					
52	30.03	Определение темы четвертого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
53	2.04	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
54	6.04	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
55	9.04	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
56	13.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	

57	16.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
58	20.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
59	23.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
60	27.04	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
61	30.04	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
62	7.05	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
63	14.05	<b>Выпуск № 4 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 6: Подведение итогов работы кружка 5 часа</b>					
64	18.05	Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование	1 ч	Практическая работа: подготовка и проведение опросов по разным темам	
65	21.05	Беседа «Организация работы корреспондентов»	1 ч		Тестирование
66	25.05	Подведение итогов занятий за год	1 ч	Анкетирование «Мои успехи в журналистике».	
67	27.05	Подведение итогов занятий за год	1 ч	Обсуждение анкет	
68	28.05	Подведение итогов занятий за год	1 ч	Награждение самых активных кружковцев.	
<b>Итого:</b>					<b>68 часов</b>

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**Количество часов в неделю: 2 часа**

**Количество часов в учебном году: 68 часов**

№п/п	Дата	Разделы, темы урока	Кол-во часов	Практическая часть предмета	Контроль (форма)
<b>I четверть 16 часов</b>					
<b>Раздел 1: Введение в журналистику 2 часа</b>					
1	3.09	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете.	1 ч		
2	4.09	Газета. Какая она должна быть?	1 ч	Определение видов газеты.	
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 1 школьного издания «Живая газета» 12 часов</b>					
3	10.09	Определение темы первого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
4	11.09	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
5	17.09	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
6	18.09	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
7	24.09	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
8	25.09	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
9	1.10	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
10	2.10	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	

11	8.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
12	9.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
13	15.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
14	16.10	<b>Выпуск № 1 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 2: Печатные издания 2 часа</b>					
15	22.10	Печатные издания и их роль	1 ч	Анализ рубрик печатных изданий	
16	23.10	Читатели и их интересы	1 ч	Анализ тем газетных публикаций	
<b>II четверть 16 часов</b>					
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 2 школьного издания «Живая газета» 13 часов</b>					
17	5.11	Определение темы номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Поиск информации	
18	6.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
19	12.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
20	13.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
21	19.11	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
22	20.11	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
23	26.11	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование	

				текста	
24	27.11	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
25	3.12	Работа с текстом	1 ч	Оформление заголовков и подзаголовков	
26	4.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
27	10.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
28	11.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
29	17.12	<b>Выпуск № 2 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номера	
<b>Раздел 3: Этика журналиста 3 часа</b>					
30	18.12	Беседа «Этика журналистского общения»	1 ч	Практическая работа: Речевые ошибки в тексте.	
31	24.12	Заметка в газету	1 ч	Практическая работа: Заметка в газету	
32	25.12	Заметка в газету	1 ч	Практическая работа: Заметка в газету	
<b>III четверть 20 часов</b>					
<b>Раздел 4: Оформление и дизайн статей 3 часа</b>					
33	14.01	Оформление и дизайн газеты	1 ч	Практическая работа: оформление статей	
34	15.01	Оформление и дизайн газеты	1 ч	Практическая работа: оформление статей	
35	21.01	Рисунки к оформлению газетных статей	1 ч	Практическая работа: оформление статей рисунками	
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 3 школьного издания «Живая газета» 14 часов</b>					
36	22.01	Определение темы третьего номера. Распределение обязанностей журналистов,	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала.	



		отвечающие за рубрику		Обсуждение. Поиск информации.	
37	28.01	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
38	29.01	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
39	4.02	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
40	5.02	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
41	11.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
42	12.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
43	18.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
44	19.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
45	25.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
46	26.02	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
47	4.03	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
48	5.03	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
49	11.03	<b>Выпуск № 3 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	

<b>Раздел 5: Реклама и объявления в газете 3 часа</b>					
50	12.03	Реклама. Реклама на страницах газеты	1 ч	Практическая работа: оформление рекламы на страницах газеты	
51	18.03	Объявления. Рубрика с объявлениями.	1 ч	Практическая работа: оформление объявлений на страницах газеты	
52	19.03	Работа с текстом	1 ч	Практическая работа: работа с текстом	
<b>IV четверть 16 часов</b>					
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 4 школьного издания «Живая газета» 12 часов</b>					
53	1.04	Определение темы четвертого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
54	2.04	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
55	8.04	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
56	9.04	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
57	15.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
58	16.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
59	22.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
60	23.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
61	29.04	Работа с готовым материалом:	1 ч	Структурирование материала	

		корректировка текста			
62	30.04	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
63	6.05	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
64	7.05	<b>Выпуск № 4 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 6: Подведение итогов работы кружка 4 часа</b>					
65	13.05	Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование	1 ч	Практическая работа: подготовка и проведение опросов по разным темам	
66	14.05	Беседа «Организация работы корреспондентов»	1 ч		Тестирование
67	20.05	Подведение итогов занятий за год	1 ч	Анкетирование «Мои успехи в журналистике».	
68	21.05	Подведение итогов занятий за год	1 ч	Обсуждение анкет Награждение самых активных кружковцев.	
<b>Итого:</b>					<b>68 часов</b>

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
3 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**Количество часов в неделю: 2 часа**

**Количество часов в учебном году: 68 часов**

<b>№п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Разделы, темы урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Практическая часть предмета</b>	<b>Контроль (форма)</b>
<b>I четверть 16 часов</b>					
<b>Раздел 1: Введение в журналистику 2 часа</b>					
1		Вводное занятие. ТБ. История развития издательской деятельности.	1 ч		
2		Разнообразие видов СМИ	1 ч		
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 1 школьного издания «Живая газета» 12 часов</b>					
3		Определение темы первого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
4		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
5		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
6		Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
7		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
8		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
9		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
10		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
11		Работа с готовым	1 ч	Структурирование	

		материалом: корректировка текста		материала	
12		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
13		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
14		<b>Выпуск № 1 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 2: Печатные издания 2 часа</b>					
15		Текст. Тема и идея текста	1 ч	Анализ текста газетных публикаций	
16		Стили речи	1 ч	Анализ газетных публикаций	
<b>II четверть 16 часов</b>					
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 2 школьного издания «Живая газета» 13 часов</b>					
17		Определение темы номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Поиск информации	
18		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
19		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
20		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
21		Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
22		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
23		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	

24		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
25		Работа с текстом	1 ч	Оформление заголовков и подзаголовков	
26		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
27		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
28		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
29		<b>Выпуск № 2 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номера	
<b>Раздел 3: Способы оформления статей в газете 3 часа</b>					
30		Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям	1 ч	Практическая работа: Вставка иллюстрации, рисунков, фотографий в текст.	
31		Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям	1 ч	Практическая работа: Вставка иллюстраций, рисунков, фотографий в текст.	
32		Оформление, дизайн газеты	1 ч		Тестирование
<b>III четверть 20 часов</b>					
<b>Раздел 4: Современный дизайн газеты 3 часа</b>					
33		Стиль современной газеты. Современный дизайн газеты	1 ч	Практическая работа: оформление статей (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция)	
34		Современный дизайн газеты	1 ч	Практическая работа: оформление статей (шрифт, стиль, заголовок)	
35		Современный дизайн газеты	1 ч	Практическая работа: оформление статей (макет, шрифт, заголовок,	

				рамка)	
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 3 школьного издания «Живая газета» 14 часов</b>					
36		Определение темы третьего номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
37		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
38		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
39		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
40		Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
41		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
42		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
43		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
44		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
45		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
46		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
47		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	

48		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
49		<b>Выпуск № 3 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 5: Графический редактор Paint 3 часа</b>					
50		Графический редактор Paint. Основные инструменты графического редактора	1 ч	Практическая работа: Приемы работы в графическом редакторе Paint	
51		Графический редактор Paint	1 ч	Практическая работа: Приемы работы в графическом редакторе Paint	
52		Дополнительные инструменты графического редактора Paint	1 ч	Практическая работа: Приемы работы в графическом редакторе Paint	
<b>IV четверть 16 часов</b>					
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 4 школьного издания «Живая газета» 12 часов</b>					
53		Определение темы четвертого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
54		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
55		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
56		Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
57		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
58		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и	



				форматирование текста	
59		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
60		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
61		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
62		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
63		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
64		<b>Выпуск № 4 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 6: Подведение итогов работы кружка 4 часа</b>					
65		Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование	1 ч	Практическая работа: подготовка и проведение опросов по разным темам	
66		Беседа «Организация работы корреспондентов»	1 ч		Тестирование
67		Подведение итогов занятий за год	1 ч	Анкетирование «Мои успехи в журналистике».	
68		Подведение итогов занятий за год	1 ч	Обсуждение анкет Награждение самых активных кружковцев.	
<b>Итого:</b>					<b>68 часов</b>

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
4 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**Количество часов в неделю: 2 часа**

**Количество часов в учебном году: 68 часов**

<b>№п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Разделы, темы урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Практическая часть предмета</b>	<b>Контроль (форма)</b>
<b>І четверть 16 часов</b>					
<b>Раздел 1: Введение в журналистику 2 часа</b>					
1		Вводное занятие. ТБ. Этика и психология журналистского общения	1 ч		
2		Содержание и форма журналистских произведений.	1 ч		
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 1 школьного издания «Живая газета» 12 часов</b>					
3		Определение темы первого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
4		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
5		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
6		Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
7		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
8		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
9		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
10		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование	

				текста	
11		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
12		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
13		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
14		<b>Выпуск № 1 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 2: Диалогическая форма 2 часа</b>					
15		Особенности диалогической формы.	1 ч	Анализ текста газетных публикаций	
16		Редактирование статьи. Обмен впечатлениями	1 ч	Редактирование статьи.	
<b>II четверть 16 часов</b>					
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 2 школьного издания «Живая газета» 13 часов</b>					
17		Определение темы номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Поиск информации	
18		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
19		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
20		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
21		Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
22		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
23		Работа с текстом	1 ч	Ввод,	

				редактирование и форматирование текста	
24		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
25		Работа с текстом	1 ч	Оформление заголовков и подзаголовков	
26		Работа с готовым материалом: коррективировка текста	1 ч	Структурирование материала	
27		Работа с готовым материалом: коррективировка текста	1 ч	Оформление содержания	
28		Работа с готовым материалом: коррективировка текста	1 ч	Оформление обложки	
29		<b>Выпуск № 2 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номера	
<b>Раздел 3: Создание печатной продукции 3 часа</b>					
30		Создание печатной продукции на тему: «Нет! Вредным привычкам»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему: «Нет! Вредным привычкам»	
31		Создание печатной продукции на тему: «Нет! Вредным привычкам»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему: «Нет! Вредным привычкам»	
32		Создание печатной продукции на тему: «Нет! Вредным привычкам»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему:	Тестировани е

				«Нет! Вредным привычкам»	
<b>III четверть 20 часов</b>					
<b>Раздел 3: Создание печатной продукции 3 часа</b>					
33		Создание печатной продукции на тему: «О правильном питании»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему: «О правильном питании»	
34		Создание печатной продукции на тему: «О правильном питании»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему: «О правильном питании»	
35		Создание печатной продукции на тему: «О правильном питании»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему: «О правильном питании»	
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 3 школьного издания «Живая газета» 14 часов</b>					
36		Определение темы третьего номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
37		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
38		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
39		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
40		Работа с текстом. Инструктаж. Работа в	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование	

		редакторе Word.		текста	
41		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
42		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
43		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
44		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
45		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
46		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
47		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
48		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
49		<b>Выпуск № 3 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 3: Создание печатной продукции 3 часа</b>					
50		Создание печатной продукции на тему: «Курить – здоровью вредить»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему: «Курить – здоровью вредить»	
51		Создание печатной продукции на тему: «Курить – здоровью вредить»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для	

				создания печатной продукции на тему: «Курить – здоровью вредить»	
52		Создание печатной продукции на тему: «Курить – здоровью вредить»	1 ч	Практическая работа: Использование материалов в сети Интернет для создания печатной продукции на тему: «Курить – здоровью вредить»	
<b>IV четверть 16 часов</b>					
<b>Сбор и обработка информации к выпуску № 4 школьного издания «Живая газета» 12 часов</b>					
53		Определение темы четвертого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
54		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
55		Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
56		Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
57		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
58		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
59		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
60		Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
61		Работа с готовым	1 ч	Структурирование	

		материалом: корректировка текста		материала	
62		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
63		Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
64		<b>Выпуск № 4 школьного издания «Живая газета»</b>	1 ч	Печать номеров	
<b>Раздел 4: Подведение итогов работы кружка 4 часа</b>					
65		Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование	1 ч	Практическая работа: подготовка и проведение опросов по разным темам	
66		Беседа «Организация работы корреспондентов»	1 ч		Тестировани е
67		Подведение итогов занятий за год	1 ч	Анкетирование «Мои успехи в журналистике».	
68		Подведение итогов занятий за год	1 ч	Обсуждение анкет Награждение самых активных кружковцев.	
<b>Итого:</b>					<b>68 часов</b>